

УСТАВ

/на сдружение с нестопанска цел/
„БЪЛГАРСКО ДРУЖЕСТВО ПО ОФТАЛМОЛОГИЯ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статут.

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с устройство и дейност съгласно настоящия Устав, което свободно определя по-долу целите и средствата за тяхното постигане.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията му.

(4) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност само ако е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирано, и като използва прихода за постигане на определените в настоящия устав цели.

(5) Сдружението не разпределя печалба.

(6) Сдружението се представлява от Председател, който се включва по право в управителния му орган, като ръководи и организира неговата дейност.

Основни принципи.

Неутралитет

Чл. 2. При осъществяване дейността на сдружението органите и длъжностните лица в системата на сдружението са политически неутрални.

Забрана за дискриминация

Чл. 3. В дейността си сдружението не допуска дискриминация срещу държави, организации, групи от хора или физически лица, основана на раса, народност, пол, произход, етническа, религиозна, политическа или друга принадлежност.

Наименование.

Чл. 4. (1) Наименованието на сдружението с нестопанска цел е „Българско дружество по офталмология“, което може да се изписва съкратено като „БДО“. Наименованието на сдружението може да се изписва на латиница по следния начин: „Bulgarian Society of Ophthalmology“, което може да се изписва съкратено като „BSO“.

(2) Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса и ЕИК, трябва да бъде посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на сдружението, ако има такива, се образува като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес на управление.

Чл. 5. (1). Седалището на сдружението е населеното място, където се намира неговото управление.

(2) Адресът на сдружението е адреса на неговото управление, като при избор на нов Председател на сдружението в дневния ред задължително се включва и въпроса за гласуване на решение за промяна адреса на управление на сдружението по предложение на новоизбрания Председател на сдружението.

Срок.

Чл. 6. Сдружението се учредява за неопределен срок и не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Определяне на дейността.

Чл. 7 (1). Сдружението осъществява дейността си в обществена полза.

(2). Предмет на дейност: Извършване на дейности за подобряване на диагностика превенция, и лечението на очните заболявания в България, Европа и света. Участие в различни национални и международни прояви и проекти и програми. Организиране на семинари, срещи, конференции, платени и безплатни обучения, демонстрации в страната и чужбина по внедряване на нови технологии и практики. Изготвяне на анализи, стратегии, проекти и програми по проблеми, свързани с превенцията, борбата и лечението на очните заболявания. Изготвяне на предложения за изменения и допълнения на нормативни актове, регулиращи осъществяваната дейност от медицинските специалисти, придобили специалност в областта на офталмологията и регулаторните стандарти по офталмология. Изграждане и развитие на взаимоотношения и контакти между представители на лекарски и пациентски организации и координиране на мерки и мероприятия целящи повишаването на здравната култура на различни групи от обществото. Участие в подходящи и съответстващи на целите на Сдружението други национални и международни организации за постигане на професионални и/или научни цели. Организиране на обучение на всички специализанти и специалисти по очни болести с цел непрекъснато повишаване на квалификацията, както и активно подпомагане и развитие на младите и талантиливи кадри. Популяризиране постижения на съвременната офталмология сред лекарите офталмолози, общопрактикуващите лекари и лекарите от други специалности и специалистите работещи в сферата на очното здраве. Издаване на специализирана литература и списание “Български офталмологичен преглед”. Ежегодно оценяване на потребностите и проблемите в сферата на офталмологията, на резултатите и постиженията и изготвяне на планове и стратегии за бъдещо развитие.

(3). Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Основни цели на сдружението.

Чл. 8. Сдружението съсредоточава усилията си в следните основни насоки, а именно:

1. Внедряване в медицинската практика на най-новите постижения в областта на офталмологията и осигуряване на достъп до обективна информация за всички членове;
2. Развиване на научните интереси и стимулиране на теоретичните, практическите и научни разработки на своите членове;
3. Координиране и съвместна работа между членовете на сдружението и други лица и организации с цел :
 - Подобряване на нормативната и етична регулация касаеща офталмологичната грижа в България;

- Повишаване качеството на предоставяните на пациентите медицински услуги от компетентни специалисти в областта на офталмологията;

- Развитие и утвърждаване на здравната култура на обществото в областта на офталмологията чрез различни форми на просветна дейност.

4. Представява и защитава интересите на общността и на отделните свои членове пред държавни и общински органи и институции и трети лица.

5.. Развитие на международна дейност и осъществяване на контакти със сродни организации **от Европа и света.**

Средства за постигане на целите на сдружението.

Чл. 9. За постигане на целите си, освен средствата събрани от встъпителен и годишен членски внос.

Сдружението може да използва всякакви средства и да извършва всякакви дейности, позволени от закона, включително, но не само:

1. Набиране на средства от български и чуждестранни юридически и физически лица, от национални и чуждестранни държавни и общински органи, както и от международни субекти и органи на Европейския съюз, които безусловно или под условие могат да правят дарения, или да отпускат средства и/или субсидии в полза на Сдружението с цел осъществяване и подпомагане на дейността му в съответствие с неговите цели и предмет на дейност;

2. Организиране на семинари, срещи, конференции, платени и безплатни обучения, демонстрации в страната и чужбина свързани с офталмологията и грижата за очното здраве;

3. Създаване и разпространение на информационни продукти, свързани с подпомагане превенцията, борбата и лечението на очните заболявания.

4. Реализиране на приходи от образователни и научни събития, проекти и други подобни свързани с целите и предмета на дейност;

5. Включване на Сдружението в различни национални, Европейски и международни проекти и програми;

6. Допълнителни целеви вноски;

7. Дарения, завещания и спонсорство;

8. Научна, изследователска, квалификационна дейност, продължаващо медицинско обучение;

9. Допълнителна стопанска дейност, съгласно Устава на сдружението;

10. Други източници, които не са в противоречие с нормативната уредба.

II. ЧЛЕНСТВО.

Придобиване на членство.

Чл. 10. (1) Членуването в сдружението е доброволно. Сдружението има редовни **и почетни членове.**

(2). Членове могат да бъдат дееспособни и правоспособни физически лица - лекари-офталмолози, лекари – специализанти по очни болести, без ограничения по отношение на политическа, етническа или религиозна принадлежност, които споделят целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, съгласни са да изпълняват неговия Устав и да заплащат редовно членския си внос.

(3). Преди всяко Общо събрание се изготвя актуален списък на лицата, които членуват в сдружението и имат право на участие с право на глас в Общото събрание.

Чл. 11 (1). Нови членовете на сдружението се приемат, като отправят писмена молба до Управителния съвет, чрез Председателя на сдружението, с приложени документи установяващи обстоятелствата по чл. 10 и имат поне 2 /две/ препоръки от учредителите на Сдружението или от вече приети членове за съпричастност с целите на сдружението и средствата за постигането им.

(2). Председателят на Управителния съвет внася молбата за разглеждане и гласуване в двумесечен срок на заседание на Управителния съвет, който разглежда молбата и взема решение при явно гласуване и мнозинство от присъстващите негови членове. Управителният съвет може да взема решение по този въпрос, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. Членството и съпътстващите с това права и задължения се придобиват от датата на решението на Управителния съвет.

Членски права и задължения на редовните членове.

Чл. 12. Всеки член на сдружението има право:

1. да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да избира и да бъде избран при определени условия като представител/делегат на национално и международно ниво за конгреси, конференции и други научно-практически и учебни мероприятия;
3. да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на сдружението;
5. да се ползва от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.
6. да взема участие в проявите организирани от дружеството с преференции, когато това е възможно;
7. да получава научна и друга информация чрез Ръководството на БДО.

Чл. 13. Всеки редовен член на сдружението е длъжен:

1. да заплаща редовно в определените в настоящия устав срок и размер годишния си членския внос;
2. да спазва Устава и вътрешните актове на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
3. да изпълнява решенията на общото събрание и на УС;
4. да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет, като следи постиженията в офталмологията и се стреми да ги прилага в дейността му;
5. да участва активно в дейността на сдружението като посещават редовно събранията и събитията и изнасят съобщения, доклади и резултати от научните си проучвания и положителен опит от своята практика;
7. с поведението си да не уронва престижа на сдружението и на лекарската професия.

Чл. 14. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на друг член на сдружението чрез упълномощаване със собственоръчно подписано пълномощно. Един член има право да представлява себе си и още двама членове.

Почетни членове. Награди.

Чл. 15. (1) Сдружението може да провъзгласява за свои почетни членове:

1. Членове на сдружението, които имат множество признати научни и практически постижения в областта на офталмологията;

2. Изявени лица - български и чуждестранни граждани, с особено големи заслуги за развитието на офталмологията или с доказан принос към предмета на дейност на сдружението.

(2). Почетните членове получават грамоти за почетно членство,

(3). Лицата по ал. 1, т. 1 не плащат членски внос, такси и вноски за участие в прояви, организирани от дружеството, а лицата по ал. 1, т. 2 имат право да участват със съвещателен глас в Общото събрание на сдружението и не плащат членски внос, такси и вноски за участие в прояви, организирани от дружеството.

(4). Решенията за провъзгласяване на почетни членове се вземат от Общото събрание с мнозинство 2/3 от присъстващите членовете на сдружението.

(5). Награди учредени и връчвани от Сдружението:

1. Медал „Пашев“, който се връчва на изтъкнати български и чуждестранни учени със значими постижения в науката и практиката и доказан принос за издигане престижа на българската офталмология;

2. Решенията за връчване на медала „Пашев“ се вземат от ОС с обикновено мнозинство на присъстващите членовете по предложение на Управителния съвет. Всеки член/група от членове има право да отправи мотивирано писмено предложение за почетни членове към УС.

3. Награди по предложение на членове на Сдружението. Всеки член/група от членове има право да отправи мотивирано писмено предложение за учредяване на награда към УС.

4. Награда „Дъбов“ – учредена от Професор Стоимен Дъбов и менажирана от неговите наследници или борд назначаван по процедура.

Членски внос.

Чл. 16. (1) Месечният членски внос е в размер определян на всяко ежегодно общо събрание и важащо за всяка следваща година.

(2) Членският внос за цялата текуща календарна година се заплаща в пълния му размер за съответната година в срок до 01 Март. При провеждане на общо събрание на сдружението преди 01 Март, членският внос за съответната година трябва да бъде заплатен най-малко 5 дни преди датата на събранието,

(3) Лица приети за членове на сдружението след 1 Март заплащат членския си внос в срок до 10 (десет) дни от решението на УС за тяхното приемане, като размерът на дължимият от тях членски внос за годината на приемането им е съразмерен на месеците оставащи до края на годината, като за всеки месец се дължи членски внос в размер 1/12 от сумата определена за календарната година.

(4) Лекарите – специализанти по очни болести членове на сдружението заплащат редуциран членски внос, който е в размер на 50 % от размера на членския внос за съответната година.

(5) Членовете на БДО, неплатили членския си внос в течение на две години, се предупреждават писмено, и три месеца след края на втората година се обявяват за изключени. Това се решава на заседание на УС на БДО с мнозинство от присъстващите. УС може да взема решение по този въпрос, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

Прекратяване на членство

Чл. 17. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до сдружението;
 2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
 3. при загубване правата на лекар – офталмолог или лекар - специалист по очни болести по предвидения в закона ред – в този случай, прекратяването настъпва от влизане в сила на акта, с който лицето е губи съответното качество. В този случай при възстановяване на правата членство се придобива отново по реда за приемане на нови членове;
 4. с прекратяването на сдружението;
 5. при отпадане, отпадането на членство е налице, когато има невнасяне на членски внос за две години в предвидените за това срокове и/или неучастие в дейността на сдружението. **Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение взето с мнозинство от присъстващите неговите членове, с което се прекратява членството;**
 6. с изключване поради поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо с целите на сдружението и средствата за постигането им;
- (2) При прекратяване на членството, не се разпределя имущество към бившия член или правоприемниците му. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението, същите остават дължими.
- (3). При прекратяване на членството направените имуществени вноски, дарения и др. остават в полза на Сдружението, освен ако не е взето решение на Общо събрание за друго.

Изключване.

Чл. 18. (1) Член на сдружението може да бъде изключен поради:

1. Системно нарушаване на устава и/или вътрешните актове на сдружението;
2. Поведение или действия, които уронват престижа на сдружението и/или на лекарската професия;
3. При използване на името на Сдружението за осъществяване на лични цели, противоречащи на заложените в този Устав.
4. Извършват действия и/или бездействия в ущърб на Сдружението и/или негови членове, които правят по-нататъшното му членство несъвместимо.
5. Злоупотреба с финансовите средства на Сдружението;
6. Злоупотреба с длъжността заемана в Сдружението, както и при формално и безотговорно отношение към поетите задължения за съответната длъжност.

(2) **Управителния съвет уведомява подлежащия на изключване член с посочване на конкретното нарушение, като го уведомява и му предоставя седмодневен срок за излагане на възражения, след изтичане на предоставения срок Управителният съвет приема решение след анализ на събраните данни за или против изключване на съответния член на Сдружението с мнозинство от присъстващите. УС може да взема решение по този въпрос, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. Препис от решението се изпраща на съответния член на Сдружението.**

(3) **При отстранимо нарушение, от което не са последвали вредни последици Управителния съвет уведомява подлежащия на изключване член с посочване на конкретното нарушение, като го уведомява, че ако не отстрани нарушението в 7 (седем) дневен срок (когато това е възможно), ще бъде изключен. В случай че не постъпи възражение и/или нарушението не бъде отстранено съответния член се изключва след анализ на събраните данни ако Управителният съвет приема решение за изключване на**

с мнозинство от присъстващите. УС може да взема решение по този въпрос, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. Препис от решението се изпраща на съответния член на Сдружението.

(4) Изключения член няма право да претендира част от имуществото на Сдружението, нито за връщане на платени имуществени вноски и членски внос, като дължи неплатените вноски за периода на своето членство.

Чл. 19. Правата и задълженията по членството в Сдружението, с изключение на имуществените, не се прехвърлят и не преминават върху трети лица при смърт, поставяне под запрещение, отказ от членство, отпадане, съответно при заличаване на юридическите лица.

Суспендиране на права.

Чл. 20. (1) Член на сдружението, който не е заплатил членския си внос по начина, в размера и в срока (01 Март) предвиден в настоящия Устав губи правото си да бъде избран в органите на сдружението, както и правото си на глас в заседанията на общото събрание за съответната година. Такъв член на сдружението има право да присъства на заседанията на общото събрание през съответната година без право на глас, независимо че е заплатил членския си внос след посочения срок

(2) За да възстанови автоматично суспендираните си права по предходното изречение за следващата година, членът на сдружението трябва да заплати изцяло годишния си членски внос който не е заплатен за минал период, но не повече от 24 месеца.

Ш. ИМУЩЕСТВО

Чл. 21 (1). Сдружението има имущество, което се състои от пари, движими и недвижими вещи, вещни права върху тях, права върху обекти на интелектуалната собственост и други права, задължения, правни и фактически отношения незабранени от закона.

(2). Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос и правилата на настоящия устав. Върху просрочения членски внос се дължи лихва, равняваща се на основния лихвен процент, определен от БНБ. **Общото събрание може да предвиди внасянето на встъпителна вноска при приемане на нови членове. В този случай се определят размерът, срокът, начинът и редът на внасяне на вноската.**

(3) По решение на общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от присъстващите членовете на сдружението.

(4) Членовете на сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем. Решенията за подобна стъпка се вземат от УС с единодушие

(5) **Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 3 се определя от Управителния съвет с единодушие**

(6) Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава парични и имуществени дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

Отчетност. Задължение за водене на книги.

Чл. 22. Дейността на БДО се осъществява при спазване изискванията на Закона за счетоводството, националния сметкоплан и счетоводните стандарти и българското законодателство.

Чл. 23. БДО изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат.

Допълнителна стопанска дейност.

Чл. 24. (1) Сдружението извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с основния му предмет на дейност съгласно настоящия Устав, като използват прихода за постигане на определените в устава цели. Сдружението не разпределя печалба.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

(4). Основно предмета на допълнителната стопанска дейност се изразява в Организиране на платени семинари, срещи, конференции, курсове, обучения, демонстрации в страната и чужбина по внедряване на нови технологии и практики.

(5). Средствата на сдружението се изразходват по предназначение, съгласно бюджета и финансовите правила, утвърдени от Общото събрание на сдружението.

Покриване на загуби

Чл. 25. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с мнозинство 2/3 гласа от присъстващите членовете на сдружението

Разходване на имущество

Чл. 26. (1). Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на ЗЮЛНЦ и настоящия Устав.

(2) За безвъзмездно разходване на имуществото е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на юридическите лица с нестопанска цел.

(3) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

IV. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО.

Видове.

Чл. 27. Сдружението има колективен върховен орган, управителен орган и други подпомагащи дейността органи.

(1) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание (ОС).

(2) Управителен орган на Сдружението е Управителният съвет (УС).

(3) Представителен и изпълнителен орган на Сдружението е Председателят на Сдружението, който е и Председател на Управителния съвет.

(4) Контролен орган на Сдружението е Контролния съвет;

(5) Консултативен орган на Сдружението е Медико-правната комисия;

(6) Дисциплинарен орган на сдружението е Етичната комисия.

(7) Контролен орган на сп. „Български офталмологичен преглед“ е редакционния съвет, а представителен орган е Главния редактор.

(2). Ръководещият заседанието на всеки един от посочените по-горе колективни органи и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието и съхранението му.

ОБЩО СЪБРАНИЕ.

Чл. 28. (1) Общото събрание се състои от всички членове на сдружението, като редовните членове заплатили членския си внос съобразно предвиденото в устава участват в заседанията на ОС с право на глас, а останалите членове на сдружението имат право да присъстват без да имат право на глас. Почетните членове имат право само на съвещателен глас.

(2) Участието в ОС се допуска лично или чрез пълномощник упълномощен с изрично писмено пълномощно.. Един пълномощник може да представлява не повече от трима членове (себе си плюс двама), като преупълномощаване не се допуска.

(3) Редовно общо събрание се свиква всяка година до 30 юни за приемане на годишния финансов отчет и доклада за дейността на УС.

(4) Отчетно-изборно събрание за избор на Председател и членове на органите на сдружението се свиква на 2 години непосредствено преди изтичането на мандата на тези органи.

(5) Извънредно общо събрание може да се свика и по писмено искане на най-малко 10 % от членовете на БДО или по решение на УС.

Компетентност на общото събрание.

Чл. 29. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;

2. приема други вътрешни актове;

3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет, както и неговия Председател, Контролния съвет, Медико-правната комисия и Етичната комисия;

4. избира главния редактор и редакционния съвет на списание „Български офталмологичен преглед“;
 6. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
 7. приема годишния финансов отчет и бюджет на сдружението;
 8. приема отчета за дейността на Управителния съвет и другите колективни органи на сдружението.
 9. приема отчета на Председателя, разглеждаш дейността на дружеството през отчетния период и определя по-нататъшните насоки на дейността;
 10. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението.
 11. взема решение за откриване и закриване на клонове;
 12. взема решение за участие в други организации;
 13. обсъжда актуални въпроси на офталмологията в България;
 14. обявява за почетни членове на БДО български и чуждестранни граждани;
 15. приема основните насоки и програми за дейността на сдружението;
 16. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
 17. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
 18. утвърждава решения и предложения на УС;
 19. взема и други решения, предвидени в устава.
- (2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на БДО.
- (3) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с нормативната уредба и устава.

Свикване и провеждане на Общото събрание

Чл. 30. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на 10% от членовете на сдружението с право на глас към датата на искането.

(2) Ако в двуседмичен срок от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3). Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на общото събрание и по чия инициатива се свиква.

(4). Поканата се поставя на място за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден за провеждане на заседанието на Общото събрание и се предоставя по електронен път (интернет страницата и други електронни канали), като това е достатъчно за да се счита всеки член за редовно уведомен.

Право на сведение

Чл. 31. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете чрез уеб страницата или чрез други средства за електронна комуникация или в седалището на сдружението най-късно 1 месец преди датата на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 32. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите

удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя на Общото събрание и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване преди установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 33. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове с право на глас. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Право на глас

Чл. 34. Всички редовни членове, платили надлежно членския си внос имат право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 35. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Мнозинство

Чл. 36. (1) Решението на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите, освен, ако в закона или устава е предвидено друго.

(2) За решенията по чл. 29, ал. 1 т. 1 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите с редовни членски права.

(3) За решения по чл. 29, ал. 1, т. 6 се изисква мнозинство 3/4 от присъстващите с редовни членски права.

(4) При избор за член на колективен орган на сдружението за избрани се считат кандидатите получили най-много гласове до запълване на квотата на съответния орган.

(5) Едно лице може да представлява не повече от трима члена (себе си и двама упълномощители) въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

(6). По въпроси които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения, освен ако на Общото събрание се гласува и вземе решение за тяхното обсъждане с мнозинство от 2/3 от присъстващите.

Организация на заседанията на общото събрание.

Чл. 37. (1) Заседанията на общото събрание се ръководят от Председател на ОС избран с обикновено мнозинство от присъстващите за конкретното ОС, като първа точка от дневния ред.

(2) **Протокола на общото събрание се води от Секретар на ОС** избран с обикновено мнозинство от присъстващите за конкретното ОС, като първа точка от дневния ред.

(3) За подпомагане дейността на общото събрание се избира комисия за съставяне списъка на присъствалите/представяваните членове, която води списъка на присъствалите членове с право на глас и такива без право на глас. Комисията се избира от УС с обикновено мнозинство от присъстващите.

(4) По решение на общото събрание могат да се избират и други комисии които да подпомагат провеждането на ОС. Изборът е с обикновено мнозинство.

(5) Когато в дневния ред на ОС е включен избор на Председател и членове на органите на сдружението кандидатите имат право на кратко представяне на техните идеи и планове за работа на сдружението.

Решения, ред за гласуване.

Чл. 38. (1) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона влизат в сила след събждане на друго условие.

(2) Решенията на Общото събрание се приемат с явно гласуване. За определяне състава в органите на Сдружението, когато е предвидено да се избират от Общото събрание, решенията могат да бъдат вземани и с тайно гласуване. За Председател се гласува с тайно гласуване. Решенията за тайно гласуване могат да бъдат взети и по решение на Общото събрание с мнозинство от 2/3 от присъстващите.

Протокол

Чл. 39. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието, и от представител на преброителите на гласове. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ.

Чл. 40. (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 2 (две) години.

(3) Управителният съвет е в състав от 7 (седем) члена, които са членове на сдружението, в това число Председател, двама зам. председатели и секретар и двама резервни членове.

(4) Резервния член участват в заседанието със съвещателен глас. При напускане или отсъствие на редовен член той се замества с всички права от резервния член.

(5) Членовете на Управителния съвет не могат да бъдат преизбрани за повече от два последователни мандата.

Чл. 41. Членовете на Управителния съвет, трябва да:

1. имат постоянно местоживееене в страната;
2. притежават подходяща професионална квалификация и опит;
3. Не са прекъсвали членството си в последните 4 години (освен ако не са членове под 35 годишна възраст, тогава „не са прекъсвали членството си“).

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 42. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения, но може да се извърши вътрешното разпределение на функциите между членовете и да се приемат решения, с които да се предоставят конкретни права на управление на отделни членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Правомощията на УС са следните

1. Управителният съвет приема правила за работата си и избира двама Заместник-председатели от членовете си.

2. Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

3. Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

4. Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

5. Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението.

6. Управителният съвет взема решения с мнозинство за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем.

7. Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.

8. Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението.

9. Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

10. Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

11. Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

12. Изпълнява решенията на общото събрание;

13. Подпомага председателя при осъществяване на неговите функции;

14. Приема решения по текущи въпроси;

15. Подпомага работата на редакционната колегия на списание "Български офталмологичен преглед";

16. Планира и организира конгреси, конференции, симпозиуми и други научни прояви;

17. Прави мотивирани предложения до общото събрание за присъждане на награди за научна дейност;

18. Прави мотивирани предложения до Общото събрание за обявяването за почетни членове на БДО на български и чуждестранни граждани;

19. Взема решение за изключване на членове на БДО в предвидените в устава случаи;

20. Изпълнява други функции възложени му от устава, Общото събрание и закона;

21. назначава и освобождава регистрирани одитори;

22. назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението, освен в случай на несъстоятелност.

Заседания на Управителния съвет

Чл. 43. (1) Заседанията на УС се свикват от Председателя по негова инициатива или по писмено искане на един или повече членове. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в 2 седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(2) Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на заседанието и се изпраща по електронна поща, факс или се връчва лично срещу подпис на всички членове на УС най-малко пет работни дни преди насрочения ден.

Вземане на решения от Управителния съвет. Кворум.

Чл. 44. (1) Управителния съвет може да взема решение, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ, въз основа на изрично писмено пълномощно.

(2) Решенията за които в закон не е предвидено конкретно мнозинство в закон или настоящия Устав се вземат с мнозинство от присъстващите. Решения за извършване на ликвидация, разпореждане с имуществото на сдружението и определяне реда и организиране извършването на дейността на сдружението се вземат с мнозинство от всички членове съгласно чл. 32, ал. 4 Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Управителният съвет може да взема решения и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетите решения бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(5) Решенията на УС влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено.

Чл. 45. За заседанията на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния и на протоколчика. Документацията е на разположение на председателя. Членовете на дружеството и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на същата.

Чл. 46. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своєвременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 47. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председател на управителния съвет

Чл.48. (1) Председателят на управителния съвет ръководи и координира дейността на управителния съвет и представлява сдружението пред трети физически и юридически лица.

(2) Председателят на Управителния съвет има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява заедно и поотделно със заместник-председателите и да упълномощава други лица за извършване на определени действия.

(3) Председателят на Управителния съвет:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. сключва трудовите договори и гражданските договори със служителите на сдружението, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;
4. представлява сдружението заедно и поотделно със заместник-председателите и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.
5. Председателят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.
6. Председателят на управителния съвет е отговорен за използването на печата на дружеството и има отговорност да го пази и предаде на следващия председател.

Заместник-председатели и Секретар-касиер на Управителния съвет

Чл. 49. Заместник-председателите, подпомагат председателя в дейността му и го заместват по време на отсъствие, координират дейността на помощните органи на сдружението.

Чл. 50. Секретар-касиер ръководи финансово-стопанската дейност, отговаря за архива и цялостната документация на сдружението и ги поддържа, организира заседанията на Управителния съвет и подготвя материалите за него, организира и осигурява технически и административно цялата дейност на Управителния съвет и на сдружението, ръководи и организира работата на щатните служители и на помощния персонал, организира информационното обслужване на членовете на сдружението, организира и отговаря за събирането на членския внос и други. Управителния съвет има право да назначава административни служители и да наема подизпълнители за извършването на различните дейности.

Чл. 51. Заместник-председателят или секретарят се заместват по избор от членовете на Управителния съвет.

Чл. 52. Правомощията на председателя се прекратяват преди изтичане на мандата при:

1. Смърт;
2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 м;
3. При подаване на оставка пред УС. В този случай УС на свое заседание избира за Председател един от зам. председателите, който довършва мандата.

Възнаграждение на членовете на Управителния съвет

Чл. 53. (1) Членовете на Управителния съвет нямат право на годишно възнаграждение

(2) По предложение на председателя на контролната комисия и след решение на общото събрание с обикновено мнозинство, председателя и членовете на УС могат да получат материална награда при освобождаването им от длъжност.

КОНТРОЛНА КОМИСИЯ

Структура и отговорности

Чл. 54. (1) Контролната комисия (КК) е контролен орган на БДО, който се състои от минимум трима членове и един резервен член на сдружението избрани от общото събрание с явно гласуване, чийто мандат е 2 (две) години.

(2) Резервния член участва в заседанието със съвещателен глас. При напускане или отсъствие на редовен член той се замества с всички права от резервния член.

(3) Членовете на КК нямат право да участват едновременно в другите органи на БДО.

(4) Контролната комисия избира от своя състав Председател, който го представлява и свиква заседанията на КК. Контролната комисия приема правилник за дейността си.

(5) Контролната комисия се свиква на заседания най-малко веднъж на всеки дванадесет месеца. Заседанията могат да бъдат в електронна среда.

(6) Контролната комисия представя годишен доклад пред Общото събрание относно законосъобразността и целесъобразността на действията на Управителния съвет.

(7) Контролната комисия има право да получава информация и достъп до документите на Сдружението от Управителния съвет и всички наети от Сдружението лица.

(8) Контролната комисия има право да дава препоръки на Управителния съвет.

(9) КК взема своите решение с мнозинство на присъстващите.

(10) Контролната комисия следи за правилното упражняване на бюджета и стопанисването на имуществото на сдружението, за което изготвя и изнася доклад пред общото събрание.

(11) Контролната комисия има право да упражнява и текущ контрол, като при констатирани нарушения изготвя доклад до Общото събрание и Етичната комисия.

(12) Членовете на контролната комисия могат да участват в заседанията на Управителния съвет със съвещателен глас.

Чл. 55. Контролната комисия има следните функции:

1. Следи за спазването на Устава;
2. Следи за изпълнението на решенията на органите на БДО,
3. Следи за законосъобразното разпределение и разходване на материалните и финансови средства на БДО и представя пред общото събрание отчет за дейността си;
4. Проверява деловодната работа на ръководните органи.

МЕДИКО-ПРАВНА КОМИСИЯ.

Структура и отговорности

Чл. 56. Медико-правната комисия е консултативен орган към УС на БДО. Тя се състои от 3 члена, и се избира с явно гласуване от общото събрание с мандат 2 (две) години. Медико-правната комисия избира от състава си председател.

Медико-правната комисия:

- 1) Изготвя становища спрямо нормативната уредба, регулираща здравеопазването;
- 2) Изготвя мотивирани предложения за промяна на нормативни актове в здравеопазването.

ЕТИЧНА КОМИСИЯ

Структура и отговорности

Чл. 57. (1) Етичната комисия е експертен орган, подпомагащ дейността на сдружението с мандат 2 /две/ години. Членовете на Комисията са минимум пет и се

избират от ОС с явно гласуване. Член на Етичната комисия може да бъде всеки член на сдружението. Етичната комисия избира от състава си председател и приема правилник за дейността си.

(2) Комисията заседава поне веднъж на 3 /три/ месеца, като заседанията се свикват от Председателя.

(3) Етичната комисия има основна задача да медира етични проблеми, защитавайки интересите на сдружението и отделните членове. Всички действия на ЕК трябва да бъдат в съответствие с общоприетите етични норми и добрата клинична практика.

(4) Етичната комисия има правомощия да образува производство и да предлага санкции за налагане при констатирани нарушения изразяващи се в нарушаване на професионалната етика, морала и колегиалността спрямо други членове на сдружението, уронване на престижа и достойнството на професията, като следи за изпълнението на целите и задачите на сдружението от неговите членове.

(5) В маловажни случаи на нарушения председателят на Етичната комисия може да направи лично предупреждение на провинилия се член.

Процедура за образуване на производство на Етичната комисия

Чл. 58. (1) Производство се образува с решение на Комисията при писмено съобщение от държавни органи, юридически или физически лица, включително членове на сдружението, както и авторски публикации в медиите, в които се съдържат достатъчно данни за извършено нарушение на професионалните етични норми от страна на член на сдружението.

(2). Анонимните съобщения не представляват повод за образуване на дисциплинарно производство.

(3) Достатъчно данни за образуване на дисциплинарно производство са налице, когато може да се направи основателно предположение за извършено нарушение.

(4) След постъпване на съобщение за извършено нарушение Етичната комисия е длъжна да уведоми члена на сдружението, който може да даде обяснение в 7-дневен срок от уведомяването.

(5) След изтичане на срока по ал. 1, Председателят на Етичната комисия възлага на докладчик-член на Комисията, извършването на проверка за наличие на основание за образуване на производство. Проверката следва да се извърши в едномесечен срок.

(6) На докладчика или на друг член на комисията може да бъде направен отвод от Етичната комисия, когато членът на сдружението има основателни съмнения в неговата безпристрастност. Докладчикът или члена е длъжен да се отведе сам, ако са му известни обстоятелства, които могат да поставят под съмнение неговата безпристрастност. В случай на отвод Председателят на Контролния съвет определя нов докладчик или член на Етичната комисия който да замести овакантеното място.

(7) След приключване на проверката в първото заседание на Комисията докладчикът докладва писмено за резултата. В същото заседание Комисията се произнася с решение. При необходимост Комисията разпорежда извършването на допълнителна проверка в 14-дневен срок. Ново връщане за проверка е недопустимо.

(8) С решението си Етичната комисия може да предложи на УС на сдружението да вземе решение за изключване на съответния член от сдружението;

(9) Решението се взема на тайно съвещание с мнозинство на всички членовете на Комисията и се обявява чрез прочитането му от председателя на Комисията.

(10) Член на Комисията, който не е съгласен с мнението на мнозинството, подписва решението с особено мнение, което се прилага към решението.

СПИСАНИЕ "Български офталмологичен преглед"

Чл. 59. Печатен орган на БДО е списание "Български офталмологичен преглед", дейността му се представлява от главния редактор и се контролира от редакционния съвет на списанието. Редакционния съвет (минимум 4 члена) и главния редактор се избират от Общото събрание на БДО с мандат от 2 години и възможност за 2 мандата. Редакционния съвет избира редакционна колегия, която издига престижа на списанието и осигурява правилното му функциониране. Списанието "Български офталмологичен преглед" има бюджет, който се контролира от УС на БДО.

Чл. 60 (1) УС на БДО може да създава други комисии, като определя дейността им и срока на действие, по тесни профили, минималният брой членове на които да е 3 члена на сдружението, които да се избират от УС с единодушие на всичките му членове. Работата им се ръководи от председатели избирани от УС

(2) В състава на комисията по предходната алинея влизат членове на сдружението със съответната компетентности познания, изявили желание за участие в съответната секция в писмена форма, отправена до Управителния съвет.

ПРАВИЛНИЦИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙНОСТА НА КОЛЕКТИВНИТЕ ОРГАНИ.

Чл. 61. За функциониране на колективните органи на сдружението същите изготвят процедури и правилници за детайлизиране на дейността си, които трябва да са в съответствие с разпоредбите на настоящия устав. Процедурите се одобряват от УС. Процедурите трябва да бъдат предоставени за обсъждане, 4 седмици преди тяхното одобряване, което се извършва с обикновено мнозинство на присъстващите, след което същите придобиват нормативна сила и могат да се прилагат.

ИЗБОРИ ЗА ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО.

62. (1) Изборът на органи се провежда от избирателна комисия в състав - председател, двама членове и трима резервни членове. Съставът на избирателната комисия се определя съвместно от Управителния съвет, Контролната комисия и Етичната комисия не по-късно от два месеца преди деня на избора.

(2). Всеки член на сдружението може да предложи писмено до избирателната комисия кандидатури за Председател на сдружението и на членове на колективните му органи в двуседмичен срок преди датата на избора.

(3) Изборът на Управителен съвет и неговия Председател, както и на другите колективни органи на сдружението се извършва от редовно общо събрание, като избора за Председател е при тайно гласуване.

(4) Избирателната комисия в тридневен срок след изтичане на срока по ал. 2 се произнася по допустимостта на постъпилите кандидатури и с решението си обявява списъка на кандидатите.

(5) Избирателната комисия регистрира и обявява кандидатите за членове на органите на сдружението и провежда самия избор.

Избирателната комисия обявява окончателния списък на кандидатите в не по-късно от 7 дни преди датата на избора.

(6) **Избирателната** комисия извършва подготовка на изборите, разглежда постъпилите жалби във връзка с провеждането на избора, като се произнася незабавно по тях с решение, което не подлежи на обжалване.

(7). За резултата от избора се съставя протокол в два екземпляра, в който се обявяват окончателните резултати. В протокола се вписват: общият брой на

гласувалите, имената на избраните председател на сдружението, членове на колективните органи, както и броят на гласовете, с които са избрани. Протоколът се подписва от председателя и членовете на изборителната комисия, след което с нарочно решение изборителната комисия се произнася за резултата от избора. Решението се обявяват публично.

(8) Протоколите на изборителната комисия се пазят 5 години от деня на избора.

(9) Избрани са кандидатите, получили най-голям брой гласове. За резервни членове са избрани кандидатите, получили най-голям брой гласове след основно избраните членове.

Предложения за изменения и допълнения в устава

Чл. 63. Предложенията за изменения и допълнения в устава на сдружението се правят от членовете на сдружението или от УС в писмена форма, с посочване на мотиви за изменението и/или допълнението в 30-дневен срок преди датата на Общото събрание.

Избор на Председател на Сдружението

Чл. 64. (1) Председателят на дружеството се избира от ОС с тайно гласуване за срок от 2 години. Броят на мандатите му е не повече от два последователни

(2) УС предварително изготвя за заседанието на ОС бюлетини за гласуване в които са посочени номера (номерата се запълват с имена по реда на предложенията и/или се прожектират по време на гласуването), както и непрозрачни урни за гласуване, които се запечатват на заседанието пред присъстващите членове на сдружението. Бюлетините се предоставят на членовете на сдружението с право на глас срещу подпис, което се отбелязва в нарочен списък.

(3) Гласуването се извършва като членът на сдружението с право на глас отбелязва със знак X своя избор, съгва бюлетината, така че да бъде запазена тайната на избора му и я пуска в предвидената за това урна. Гласуваният се легитимира пред изборителната комисия отговорна за съответната урна и се подписва в списъка на гласувалите.

(4) Броят на урните е поне 1 за всеки 50 присъстващи членове с право на глас. Сгрешена бюлетина не може да бъде заменена повече от веднъж, като сгрешената бюлетина се връща, като се поставя в отделна непрозрачна урна за недействителни бюлетини и това се отбелязва в списъка по предходното изречение. Предоставянето на втора бюлетина се отбелязва в списъка на гласувалите.

(5) След приключването на гласуването се извършва преброяване на бюлетините от преброителните комисии в присъствието на присъстващите членове на сдружението. Съставят се протокол за действителните гласове и отделен протокол за броя на недействителните бюлетини. Всеки един от кандидатите за Председател има правото да участва в преброяването лично или да посочи едно лице (наблюдател) което да следи за правилното преброяване на бюлетините.

(6) Резултатите от преброяването се отбелязват в протокола за ОС.

Чл. 65. (1) Новоизбраните органи на сдружението встъпват в задълженията си в 7-дневен срок от датата на решението на изборителната комисия за обявяване на резултата от избора.

(2). Никой не може да бъде избран за повече от два последователни мандата в един орган.

(3) До избора на нови органи досегашните продължават да изпълняват задълженията си.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 66. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

Съдържание на отчета за дейността.

Чл. 67. В доклада/доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Назначаване на независими одитори.

Чл. 68. (1) В случаите когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят и назначават от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 69. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 70. Съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Книги на дружеството

Чл. 71. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет и другите колективни органи се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите могат да бъдат и в електронен формат. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им. Книгата може да бъде в електронен формат.

VI. КЛОНОВЕ.

Чл. 72. С решение на Общото събрание на Сдружението могат да се откриват и закриват клонове извън населеното място, в което се намира седалището на Сдружението.

Чл. 73. Клоновете не са юридически лица, ръководят се от управител и извършват дейностите, определени с решението на Общото събрание за откриването им.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ.

Основания за прекратяване

Чл. 74. Сдружението се прекратява при наличие на някой от хипотезите по чл. 13 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 75. (1) Решение за прекратяването на БДО се взема от Общото събрание с мнозинство от 3/4 (три/четвърти) от присъстващите членове с право на глас. Настъпилото прекратяване се вписва в Агенцията по вписванията, в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

(2) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация по предвидения от Закона за юридическите лица с нестопанска цел ред.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на юридическото лице с нестопанска цел.

(4) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. роднините на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(5) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, реда за ликвидация и правомощията на ликвидатора, доколкото в ЗЮЛНЦ няма изрични правила, се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

(6) При прекратяване останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се предоставя в полза на Фондация учредена от БДО преди това с едностранен учредителен акт, с който безвъзмездно се предоставя имущество за постигане на нестопанска цел сходна с целите на сдружението. Фондацията следва да е учредена с цел развитие на младите офталмолози и спонсориране на техни активности: явяване на изпити, участие в обучителни мероприятия, разработване на проекти, патентоване на идеи и др.

VIII. СЪТРУДНИЧЕСТВО С ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ.

Чл. 76. (1) Сдружението не може да бъде подчинена организация на друго сдружение, съюз, федерация или трети лица. Сдружението може да бъде доброволен член на български, европейски и световни съюзи и федерации. По правило дружеството е доброволен член в СЪЮЗА НА БЪЛГАРСКИТЕ МЕДИЦИНСКИ СПЕЦИАЛИСТИ (СБМС) и офталмологичната секция на неговия Европейски аналог Union of European Medical Specialists (UEMS). С обосновано решение на УС дружеството може да членува и да има свои представители в International Federation of Ophthalmological Societies (IFOS), European Society of Ophthalmology (SOE), International Society of Ophthalmology (ICO), European Association of Cataract and Refractive Surgery (ESCRS) и други организации с предмет на дейност офталмология.

(2) По правило сдружението участва в Националния Експертен Специализиран Лекарски Борд по Офталмология (НЕСЛБ), като в квотата за сдружението задължително участват председателят и четири представителя на органите на

управление на БДО.. Останалата част от НЕСЛБ се попълва от офталмолози, избрани от БЛС.

(3) Сдружението поддържа активна връзка с всички организации, на които е член като:

- 1) представя свои делегати за конгреси;
- 2) посредством свои избрани членове участва в ръководните органи;
- 3) посредством представителите си изисква информация за функционирането на съответното юридическо лице и преценява значението на членството си в съответната организация;
- 4) предлага свои членове за награждаване;
- 5) участва в дейностите на съответните организации.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет на Общо събрание на сдружение с нестопанска цел . състояло се на 20. . г. в гр., в уверение на което Председателя и секретаря полагат своя подпис под този Устав.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

СЕКРЕТАР: